

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
W ZWIĄZKU Z OTWARCIEM ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
W PIEKARACH ŚLĄSKICH PODCZAS PANDEMII COVID-19

I Postanowienia ogólne:

§ 1

Cel wprowadzenia procedur

1. Celem procedury jest określenie szczegółowych obowiązków rodziców i personelu żłobka, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo w czasie pandemii COVID – 19.
2. Procedury określają postępowanie, które zminimalizuje możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem. Dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany zapoznać się z nimi i ich przestrzegać.

§ 2

Organizacja placówki w czasie trwania pandemii COVID-19

1. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt wynosi 16 m², w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu o 2,5 m² na każde kolejne dziecko.
2. W placówce obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich nie związanych z bieżącą pracą żłobka.
3. Ze względu na konieczność przeprowadzania procesów dezynfekcji przyjmowanie dzieci odbywa się do godziny 8:30. Po tej godzinie dzieci nie będą przyjmowane.
4. Podczas przyjęcia dziecka wyznaczony pracownik mierzy dziecku temperaturę przed wejściem do szatni. W przypadku stwierdzenia na termometrze bezdotykowym temperatury powyżej 37,0°C dziecko nie może zostać przyjęte w tym dniu do żłobka.
5. Z pomieszczeń dziecięcych należy usunąć przedmioty, których powierzchnie nie można skutecznie myć i dezynfekować.
6. Do kontaktu między grupami dziecięcymi w sytuacji koniecznej wyznaczona jest pielęgniarka.
7. W miarę możliwości wskazane jest codzienna zmiana odzieży w której pracownik przebywa w żłobku pracując z dziećmi.
8. Szczegółowe informacje dotyczące przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka Miejskiego są zawarte w Załącznik nr 3 do Procedur bezpieczeństwa w związku z otwarciem Żłobka Miejskiego w Piekarach Śląskich w czasie trwania pandemii COVID 19.
9. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem są zawarte w Załączniku nr 4 do Procedur bezpieczeństwa w związku z otwarciem Żłobka Miejskiego w Piekarach Śląskich w czasie trwania pandemii COVID 19.

§ 3

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
W ZWIĄZKU Z OTWARCIEM ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
W PIEKARACH ŚLĄSKICH PODCZAS PANDEMII COVID-19

Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor przygotowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Udziela instrukcji pracownikom dotyczących zachowania się w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
5. Poleca monitorowanie prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, kuchni oraz sanitariatów.
6. Planuje organizację pracy żłobka na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
7. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiednich dokumentów tj. oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do Procedur bezpieczeństwa w związku z otwarciem Żłobka Miejskiego w Piekarach Śląskich w czasie trwania pandemii COVID 19.
8. Zapewnia miejsca do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący).
9. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji powierzchni.
10. Dopilnowuje aby przy wejściu do budynku umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
11. Szczegółowa organizacja pracy żłobka jest określana przez dyrektora na dany tydzień z uwzględnieniem posiadanych zasobów pracowniczych. Harmonogram pracy żłobka w zależności od sytuacji może ulec zmianie w każdym momencie.

§ 4

Obowiązki pracowników.

1. Do pracy przychodzą wyłącznie pracownicy zdrowi, bez objawów zakażenia koronawirusem.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie. W przypadku zauważenia niepokojących objawów przed rozpoczęciem pracy należy pozostać w domu i zasięgnąć porady medycznej. O tym fakcie należy niezwłocznie poinformować Dyrektora placówki.
3. Każdy pracownik zobowiązany jest do częstego mycia i dezynfekowania rąk lub używania rękawiczek ochronnych.
4. Każdy pracownik jest zobowiązany do zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą w czasie bezpośredniego kontaktu z rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
W ZWIĄZKU Z OTWARCIEM ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
W PIEKARACH ŚLĄSKICH PODCZAS PANDEMII COVID-19

5. Pracownicy zobowiązani są do skrócenia czasu kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym do minimum z zachowaniem dystansu i środków bezpieczeństwa.
6. Pracownicy placówki powinni zachować pomiędzy sobą dystans wynoszący co najmniej 1,5 metra.
7. Należy usunąć z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować np. zabawki pluszowe.
8. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
9. Zapewnić dzieciom higieniczne warunki pobytu w żłobku a szczególnie często myć ręce w bieżącej wodzie z mydłem.
10. Miejsce do spania ustawić w należyłym dystansie. Po leżakowaniu myć leżaki/ łóżeczka.
11. Na jadalni każde z dzieci ma swoje wyznaczone miejsce, które po posiłku należy umyć.
12. Wprowadza się zakaz przynoszenia zabawek, koców, jedzenia, picia przez dzieci do żłobka.
13. Poza ogólną procedurą uwzględnioną w HACCP żłobka należy zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
14. Wszelkie czynności związane z przygotowaniem posiłków wykonywane są w maseczce ochronnej oraz rękawiczkach jednorazowych.
15. Wprowadza się całkowity zakaz wstępu do pomieszczeń kuchennych dla osób nie będących jej pracownikami.
16. Pracownikom kuchennym zabrania się wchodzenia do pomieszczeń sal dziecięcych.
17. Jako Załącznik nr 2 do Procedury bezpieczeństwa w związku z otwarciem Żłobka Miejskiego w Piekarach Śląskich podczas pandemii COVID – 19, wprowadza się Procedurę mycia i dezynfekcji wyposażenia i pomieszczeń placówki.

§ 5

Obowiązki rodziców

1. Rodzic/opiekun prawny do placówki może wejść po założeniu maseczki i rękawiczek lub zdezynfekowaniu rąk.
2. Dziecko do placówki należy przyprowadzić zdrowe - bez żadnych objawów chorobowych.
3. Istotne informacje na temat stanu zdrowia dziecka należy przekazać opiekunom grupy.
4. Nie należy przyprowadzać dziecka do żłobka, jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji. Wówczas stosując się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza należy pozostać w domu.
5. Należy podać numery telefonów do szybkiego i bezpośredniego kontaktu w przypadku zaobserwowania objawów niepokojących i bezzwłocznego odebrania dziecka z placówki.
6. Rodzic/ opiekun prawny ma zakaz przemieszczania się po placówce poza wyznaczoną strefą komunikacji. Kontakt z opiekunami grupy odbywa się tylko w formie telefonicznej.
7. Rodzic/ opiekun prawny przyprowadzając dziecko do żłobka oczekuje w wyznaczonym miejscu na pomiar temperatury dziecka.
8. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się z procedurami, i akceptacją poprzez podpisanie Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do Procedur bezpieczeństwa w

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
W ZWIĄZKU Z OTWARCIEM ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
W PIEKARACH ŚLĄSKICH PODCZAS PANDEMII COVID-19

związku z otwarciem Żłobka Miejskiego w Piekarach Śląskich w czasie trwania pandemii COVID 19

9. Wprowadza się zakaz korzystania z toalety dla personelu przez osoby trzecie.

II Postanowienia końcowe:

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor Żłobka Miejskiego w Piekarach Śląskich.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są rodzice i wszyscy pracownicy żłobka.
3. Procedura obowiązuje od dnia wprowadzenia do odwołania.