



**Załącznik nr 1
do Zarządzenia
nr OR.
Prezydenta Miasta
Piekary Śląskie
z dnia marca 2018 r.**

REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW I REALIZACJI PROJEKTU „PIEKARSKA AKADEMIA MALUCHA”

*współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego*

*OŚ PRIORYTETOWA: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy
DZIAŁANIE: 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego
PODDZIAŁANIE: 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat - ZIT*



§ 1 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Piekarska Akademia Malucha” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).
2. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA VIII, Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, DZIAŁALNIE 8.1 Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego, PODDZIAŁANIE 8.1.3 Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 –ZIT.
3. Projekt jest realizowany na mocy umowy z dnia 28.02.2017 r. zawartej pomiędzy Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniącym rolę „Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020” a Gminą Piekary Śląskie.
1. Projekt jest realizowany w okresie o dnia 01.09.2017 r. do dnia 31.08.2019 r.
2. Nadzór nad właściwą realizacją projektu będzie sprawował Zespół Projektowy pod przewodnictwem Kierownika Projektu.
3. Na potrzeby projektu zostało uruchomione Biuro Projektu z siedzibą w:

Urząd Miasta Piekary Śląskie
Wydział Polityki Gospodarczej
ul. Bytomska 92, pok. nr 2
41-940 Piekary Śląskie

4. Wszelkie informacje dotyczące Projektu dostępne są:
 - a. w Biurze Projektu: Urząd Miasta Piekary Śląskie - Wydział Polityki Gospodarczej ul. Bytomska 92, pok. nr 2, 41-940 Piekary Śląskie,
 - b. na stronie internetowej www.piekary.pl
 - c. telefonicznie pod numerem + 48 32 39 39 355 lub + 48 575 514 943.

§ 2 DEFINICJE

1. **Projekt** - należy przez to rozumieć projekt, „Piekarska Akademia Malucha” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, opisany w § I Regulaminu.
2. **Beneficjent** - należy przez to rozumieć Gminę Piekary Śląskie (nazywaną również Realizatorem Projektu lub Projektodawcą).



3. **Realizator zadania** – Żłobek Miejski w Piekarach Śląskich odpowiedzialny za realizację poszczególnych zadań wyznaczonych przez Beneficjenta.
4. **Regulamin** – niniejszy Regulamin naboru uczestników i realizacji projektu.
5. **Kandydat/Kandydatka** osoba mieszkająca w Piekarach Śląskich w wieku aktywności zawodowej, która ubiega się o udział w Projekcie i złożyła komplet wymaganych przy rekrutacji dokumentów oraz spełniająca jeden z poniższych warunków:
 - a. Podejmuje pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowuje dziecko/dzieci do lat 3.
 - b. Jest zatrudniona i wychowuje dziecko/dzieci do lat 3.
 - c. Znajduje się poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 3.
6. **Formularz** – dokument rekrutacji do Filii Żłobka sporządzony w formie pisemnej, składany w celu umożliwienia dziecku Kandydata/-ów uczęszczania do Filii Żłobka Miejskiego w Piekarach Śląskich zawierający między innymi:
 - a. Imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka;
 - b. Imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, status na rynku pracy (osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, osoba bierna zawodowo lub osoba pracująca);
 - c. Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
 - d. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres miejsca zamieszkania);
 - e. Miejsce pracy rodziców (jeśli dotyczy);
 - f. Oświadczenie rodzica pozostającego bez pracy, w którym zobowiązuje się on do aktywnego poszukiwania i znalezienia pracy (jeśli dotyczy);
 - g. Oświadczenie rodzica, w którym zobowiązuje się do współpracy z Zespołem Projektowym podczas monitorowania kryterium projektowych w trakcie udziału w Projekcie oraz do 4 tygodni od zakończenia udziału;
 - h. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka wydane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
 - i. Dane kontaktowe rodziców/opiekuna prawnego (telefon stacjonarny, telefon komórkowy, adres poczty elektronicznej e-mail);
 - j. Wypełnioną tabelę kryteriów punktowych;
 - k. Zgodę na podawanie do publicznej wiadomości imienia i nazwiska Rodzica/imienia i nazwiska dziecka wraz z liczbą punktów uzyskanych w rekrutacji w informacjach o rekrutacji i jej wynikach;
 - l. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o prawdziwości i zgodności ze stanem rzeczywistym danych zawartych w Formularzu, pod rygorem usunięcia Formularza z naboru;



- m. Określanie potrzeby Kandydata/Kandydatki do skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego w procesie naboru do projektu.
- n. Preferowana data przyjęcia dziecka do Filii Żłobka.
7. **Żłobek** - Żłobek Miejski w Piekarach Śląskich z siedzibą przy ulicy Marii Curie-Skłodowskiej 106, 41-949 Piekary Śląskie, działający na podstawie statutu, uchwalonego przez Radę Miasta Piekary Śląskie.
8. **Filia Żłobka** – Filia Żłobka Miejskiego w Piekarach Śląskich przy ulicy Bytomskiej 81, 41-940 Piekary Śląskie, biorąca udział w projekcie „Piekarska Akademia Malucha”, poprzez który Żłobek realizuje swoje statutowe zadania.
9. **Dyrektor** – osoba kierująca i zarządzająca Żłobkiem, zatrudniona przez Prezydenta Miasta Piekary Śląskie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. **Kierownik** – osoba kierująca i zarządzająca Filią Żłobka Miejskiego w Piekarach Śląskich.
11. **Rodzic** – oznacza również opiekuna prawnego oraz inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
12. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja Nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹. Definicja zgodna z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 2 stycznia 2018 roku.
13. **Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będąc na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)². Definicja zgodna z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona, nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

² Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.



2014-2020 z dnia 2 stycznia 2018 roku.

14. **Osoby pracujące** - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Definicja zgodna z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 2 stycznia 2018 roku.
15. **Osoby prowadzące działalność na własny rachunek** – osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
- Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
 - Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
 - Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej (zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności).

Definicja zgodna z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 2 stycznia 2018 roku.

16. **Rodzic samotnie wychowujący dziecko/dzieci** w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. uznaje się rodzica samotnie wychowującego dziecko/dzieci do 18 roku życia będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo osobą w stosunku, do której orzeczono separację przez sąd w rozumieniu odrębnych przepisów, lub osobą pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.
17. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
18. **Zespół Projektowy** - pracownicy Urzędu Miasta Piekary Śląskie, którym powierzono wykonywanie czynności związanych z realizacją Projektu.
19. **Komisja Kwalifikacyjna** - Komisja oceniająca wnioski złożone w trakcie rekrutacji do udziału w Projekcie. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi: Kierownik Projektu oraz członkowie Zespołu Projektowego.



20. **Podjęcie zatrudnienia** – podjęcie pracy na podstawie umowy o pracę, o pracę tymczasową, o pracę nakładczą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. lub umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r.
21. **Podjęcie samozatrudnienia** – rozpoczęcie prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie gospodarczej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2168).
22. **Wejście/powrót na rynek pracy** – rozumie się jako:
- Podjęcie stażu lub szkolenia zawodowego za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy.
 - Podjęcie pracy przez osobę bezrobotną.
 - Powrót do wykonywania obowiązków zawodowych w dotychczasowym lub nowym miejscu pracy.
 - Rejestracja/odwieszenie własnej działalności gospodarczej.
23. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

§ 3 DZIAŁANIA PRZEWDZIANE W PROJEKCIE I OKRES UCZESTNICTWA

- Celem głównym projektu jest poprawa dostępności do usług opiekuńczych nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia do 3 roku życia w mieście Piekary Śląskie, w okresie maksymalnie do dnia 31.08.2019 r. dla min. 40 rodziców/ (dla min. 36 kobiet oraz 4 mężczyzn, w tym 2 rodziców/opiekunów dzieci z niepełnosprawnościami) poprzez utworzenie żłobka dla 40 dzieci, co pozwoli na godzenie życia zawodowego i prywatnego oraz zapewnienie równych szans kobiet i mężczyzn.
- W ramach projektu zaplanowano dostosowanie pomieszczeń do funkcjonowania Filii Żłobka dla 40 dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat w budynku przy ul. Bytomskiej 81 w Piekarach Śląskich.
- W ramach projektu przewidziano realizację zajęć ogólnorozwojowych z rytmiki i zajęcia ogólnorozwojowe logopedyczne dla dzieci.
- Filia Żłobka funkcjonować będzie od 01.05.2018 r. w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt.
- Działaniami zostaną objęte następujące kategorie osób wychowujące dzieci do lat 3:
 - Min. 2 rodziców dzieci z niepełnosprawnościami.
 - Min. 6 rodziców samotnie wychowujących dziecko/ci.
 - Min. 4 rodziców pozostających bez pracy, którzy znaleźli pracę lub jej poszukują (3 kobiety i 1 mężczyzna)
 - Odnosi się to do osób, które w dniu przystąpienia do projektu są bezrobotne lub bierne zawodowo tj. dla osób pozostających poza rynkiem pracy ze



względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym.

— Dotyczy osób, które dzięki wsparciu EFS w zakresie zapewnienia miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 znajdują pracę lub będą poszukiwać pracy po zakończeniu udziału w projekcie.

d. Min. 28 rodziców powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka do lat 3 (25 kobiet i 3 mężczyzn).

— Odnosi się to do osób pracujących, które dzięki wsparciu otrzymanemu w ramach projektu powrócą na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka w wyniku działań związanych z zapewnieniem miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. tj. osoby, które powrócą na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim.

6. Koszty związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 względem konkretnego dziecka/rodzica oraz za wyżywienie będą finansowane ze środków EFS przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, stanowiący maksymalny okres uczęszczania dziecka do Żłobka na podstawie utworzonych w ramach projektu miejsc.

§ 4 WARUNKI UCZESTNICWA W PROJEKCIE

1. W Projekcie uczestniczyć mogą osoby spełniające jednocześnie wszystkie poniższe kryteria/warunki
 - a. Osoby zamieszkałe na terenie Miasta Piekary Śląskie.
 - b. Osoby w wieku aktywności zawodowej.
 - c. Osoby, które poprawnie wypełnią Formularz (o którym mowa w § 2) i dostarczą go do Beneficjenta Projektu w okresie trwania rekrutacji.
 - d. Osoby, które zgodzą się na podawanie do publicznej wiadomości imienia i nazwiska Rodzica/imienia i nazwiska dziecka wraz z liczbą punktów uzyskanych w rekrutacji w informacjach o rekrutacji i jej wynikach potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.
 - e. Osoby, które potwierdzą własnoręcznym podpisem zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
 - f. Osoby, które otrzymały pozytywny wynik na każdym etapie rekrutacji.
 - g. Osoby, które zakwalifikowały się do projektu i złożyły Deklarację Uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2) i Oświadczenie Uczestnika w Projekcie (Załącznik nr 3).
 - h. Osoby, które nie zrezygnują na żadnym z etapów rekrutacji z udziału w Projekcie.



2. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a. Dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka (jeśli dotyczy) zgodnie z Ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.) tj. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka wydane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
 - b. Dokument potwierdzający zatrudnienie (zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą zaświadczenia ZUS);
 - c. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (jeśli dotyczy);
 - d. Zaświadczenie od pracodawcy dokumentujące powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka wraz z informacją o wymiarze zatrudniania;
 - e. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego – wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem Formularza (dot. osób bezrobotnych).
3. W przypadku zakwalifikowania dziecka do opieki żłobkowej, Beneficjent przed podpisaniem umowy może zażądać od rodzica przedstawienia dokumentów o spełnieniu zaznaczonych we Formularzu kryteriów, w tym przede wszystkim o zamieszkanianiu na terenie Piekar Śląskich, niepełnosprawności dziecka oraz statusie na rynku pracy. Jeśli przedstawione dokumenty potwierdzą niezgodność danych, przyjmuje się, że dane kryterium nie jest spełnione, a Formularz podlega obowiązkowej aktualizacji. Taka sama procedura obowiązuje w przypadku nieprzedstawienia dokumentów.
4. W przypadku zakwalifikowania dziecka do opieki żłobkowej rodzic, przed podpisaniem umowy, składa oświadczenie zawierające dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (Załącznik nr 6).
5. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicem w ciągu dwóch następujących po sobie dniach roboczych od dnia stwierdzenia przez Beneficjenta lub pracownika administracji Żłobka błędnego podania danych, zawartych we wniosku lub braku ich aktualizacji, w dowolnej, udokumentowanej formie (za pomocą telefonu, wiadomości e-mail), Formularz nie będzie brany pod uwagę.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się priorytetowe objęcie opieką żłobkową dziecka znajdującego się w wyjątkowo trudnej sytuacji (dotyczy to zwłaszcza dzieci z domów dziecka, dzieci osób bezdomnych, dzieci z ośrodków pomocy ofiarom przemocy, dzieci rodziców znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji zawodowej, itp.). W takim przypadku objęcie dziecka opieką żłobkową następuje poza kolejnością za zgodą Prezydenta Miasta Piekary Śląskie.
7. Każdy kandydat jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem



i zaakceptowaniem go. Rodzic przed złożeniem Formularza składa oświadczenie, że zapoznał się z przepisami niniejszego regulaminu i je akceptuje w całości.

8. Projektodawca zwraca uwagę, że ze względu na okresową aktualizację Formularzy, przeprowadzaną w oparciu o ustalone w niniejszym Regulaminie kryteria, możliwa jest zmiana miejsca Formularza na liście rezerwowej (przesunięcie na wyższą bądź niższą pozycję w zależności od wartości punktowej, wynikającej z aktualnej sytuacji składającego Formularz).

§ 5 PROMOCJA I REKRUTACJA

1. W ramach działań informacyjno-promocyjnych Projektodawca przeprowadzi akcję kolportażu plakatów na terenie miasta Piekary Śląskie. W ramach promocji, informacje o realizacji Projektu zostaną zamieszczone na stronie www.piekary.pl, na portalu Facebook – profil: Piekary Śląskie - Oficjalny Fan Page, w Radiu Piekary - Piekarski Serwis Informacyjny, stronie internetowej Miejskiego Żłobka w Pierkach Śląskich oraz lokalnej prasie – Przegląd Piekarski.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad równych szans, w tym zasad równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp do projektu kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
3. Rekrutacja do Projektu jest tożsama z rekrutacją na zajęcia ogólnorozwojowe z rytmiki oraz zajęcia ogólnorozwojowe logopedyczne.
4. Beneficjent na etapie rekrutacji będzie dążył do osiągnięcia założonych wskaźników w Projekcie zgodnie z § 3 pkt. 5.
5. Dokumenty rekrutacyjne (Formularze, oświadczenia oraz regulamin projektu) dostępne będą na stronie internetowej www.piekary.pl oraz w siedzibie Beneficjenta:

Urząd Miasta Piekary Śląskie
Wydział Polityki Gospodarczej
ul. Bytomska 92, pok.2
41-940 Piekary Śląskie

6. Rekrutacja składać się będzie z następujących etapów:
 - a. Etap I: przyjmowanie Formularzy;
 - b. Etap II: ocena formalna,
 - c. Etap III: ocena Komisji Kwalifikacyjnej;
 - d. Etap IV: Sporządzanie Karty Oceny Merytorycznej i Protokołu.
7. Składając Formularz Rodzic oświadcza czy potrzebna jest mu pomoc tłumacza języka migowego w trakcie naboru do Projektu. W razie konieczności na potrzeby prowadzenia rekrutacji do projektu zostanie zatrudniony przez Beneficjenta tłumacz języka migowego.



8. Etap I:

- a. Formularze rekrutacyjne można będzie składać w terminie od 12.03.2018 r. do 23.03.2018 r.
- b. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników zostanie ogłoszony dodatkowy nabór w terminie od 09.04.2018 r. do 16.04.2018 r. lub do momentu osiągnięcia pożądanej liczby Uczestników.
- c. Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminów nie będą rozpatrywane.
- d. Miejscem składania dokumentów jest Biuro Projektu:

Urząd Miasta Piekary Śląskie

Wydział Polityki Gospodarczej

ul. Bytomska 92, pok.2

41-940 Piekary Śląskie

Poniedziałek: 8:00-15:30

Wtorek – czwartek: 8:00 – 15:00

Piątek: 8:00-13:30

- e. W Etapie I Kandydat składa wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne tj.: Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami (Załącznik nr 1) oraz przedstawia dokumenty wyszczególnione w § IV pkt. 2.
- f. Dokumenty należy dostarczyć do siedziby Beneficjanta Projektu osobiście.
- g. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do Biura Projektu.
- h. W przypadku pozytywnej oceny w I Etapie, dokumenty rekrutacyjne są przekazywane do kolejnego etapu rekrutacji.

9. Etap II:

- a. Formularz zawierający braki formalne będzie podlegał uzupełnieniu przez Kandydata/Kandydatkę w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o konieczności jego uzupełnienia. O brakach formalnych Kandydat zostanie powiadomiony przez Beneficjenta w drogą elektroniczną lub formie telefonicznej. Pracownik Zespołu Projektowego w przypadku telefonicznego powiadomienia zobowiązany jest do spisania notatki służbowej, która powinna zawierać, co najmniej: numer telefonu rozmówcy, datę i godzinę rozmowy, imię i nazwisko rozmówcy.
- b. Uzupełnieniu podlegają informacje w zakresie:
 - a. Braku podpisu;
 - b. Braku uzupełnionego pól Formularza;
 - c. Braku jednej ze stron Formularza;
 - d. Braku dokumentów wyszczególnionych w § IV pkt. 2.
- c. Kandydat/Kandydatka może dokonać uzupełnienia tylko po okazaniu dokumentu tożsamości.



- d. Po uzupełnieniu braków formalnych Formularz podlega dalszej ocenie.
- e. W sytuacji nie uzupełnienia braków formalnych Formularz pozostaje bez rozpatrzenia.
- f. Dokumenty złożone przez Kandydata/Kandydatkę nie podlegają zwrotowi.
- g. W przypadku pozytywnej oceny w II Etapie, dokumenty rekrutacyjne są przekazywane do kolejnego etapu rekrutacji.

10. Etap III:

- a. Komisja Kwalifikacyjna ocenia potrzebę udziału w Projekcie według kryteriów merytorycznych
 - a. dziecko, którego rodzice lub przynajmniej jeden rodzic są zamieszkali na terenie Piekar Śląskich - 10 pkt.
 - b. dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności - 4 pkt.,
 - c. rodzic samotnie wychowujący dziecko/dzieci - 4 pkt.,
 - d. dziecko, którego rodzic pozostaje bez pracy i zobowiązuje się do aktywnego poszukiwania i znalezienia pracy - 4 pkt.,
 - e. dziecko, którego rodzic powraca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka - 4 pkt.
- b. Na końcowy wynik składa się suma punktów.
- c. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu decydować będzie kryterium pomocnicze tj. data urodzenia dziecka (dzieci przyjmowane będą od najstarszych do najmłodszych) i preferowany termin objęcia przez Filię Żłobka opieki nad dzieckiem (pierwszy możliwy do wskazania termin to 01.05.2018 r.).

11. Etap IV:

- a. Sporządzenie Karty Oceny Merytorycznej, która będzie zawierać liczbę przyznanych punktów oraz decyzję o ewentualnym zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do Projektu.
- b. W wyniku IV Etapu rekrutacji sporządzona zostanie lista Uczestników Projektu. Sporządzona zostanie także lista rezerwowa kandydatów. Listy te zostaną udostępnione na tablicy ogłoszeń Biura Projektu.
- h. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną o tym fakcie powiadomione drogą elektroniczną lub formie telefonicznej. Pracownik Zespołu Projektowego w przypadku telefonicznego powiadomienia zobowiązany jest do spisania notatki służbowej, która powinna zawierać, co najmniej: numer telefonu rozmówcy, datę i godzinę rozmowy, imię i nazwisko rozmówcy.
- c. Termin na podpisanie i dostarczenie podpisanych dokumentów dopuszczających do udziału w projekcie tj. Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2) i Oświadczenia Uczestnika do Projektu (Załącznik nr 3), wynosi 5 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia.



- d. W sytuacji, w której termin nie zostanie dotrzymany przyjmuje się, że dana osoba zrezygnowała z udziału w Projekcie. Wówczas na jej miejsce skierowany zostanie Kandydat/Kandydatka z listy rezerwowej. Jeśli osoba odmówi udziału lub nie zgłosi się w terminie, o którym mowa w ust. 10 pkt. c, wówczas o możliwości udziału poinformowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.
12. Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie oraz Oświadczenie Uczestnika Projektu będą dostępne w Biurze Projektu.
 13. W sytuacji nie uzupełnienia braków formalnych Formularz pozostaje bez rozpatrzenia.
 14. W przypadku przekroczenia terminu obowiązującego do uzupełnienia, Kandydat/Kandydatka może złożyć pisemne odwołanie z uzasadnieniem i wysłać lub dostarczyć osobiście do siedziby Beneficjenta.
 15. Odwołanie należy złożyć w terminie 5 dni kalendarzowych od upływu terminu do uzupełniania. W przypadku uznania odwołania termin uzupełnienia wynosi do 5 dni roboczych od powzięcia informacji o takiej możliwości. W sytuacji odmownego rozpatrzenia odwołania, zawiadamia się o tym fakcie osobę ubiegającą się o udział w projekcie na piśmie wraz z uzasadnieniem.
 16. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego złożenia lub wpływu.
 17. Kontrole nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji pełnić będzie Kierownik Projektu oraz zespół projektowy.
 18. W razie jakiegokolwiek problemów związanych z uczestnictwem w Projekcie należy bezzwłocznie zawiadomić Kierownika Projektu.
 19. Liczba miejsc w projekcie jest ograniczona.
 20. Beneficjent zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników Projektu.

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. Uczestnictwa w projekcie;
 - b. Zgłoszenia uwag dotyczących funkcjonowania Filii Żłobka;
 - c. Rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. Przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - b. Dostarczenia zgodnych z prawdą i poprawnie wypełnionych, wymaganych dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie pod odpowiedzialnością karną.
 - c. Podpisywanie listy obecności podczas każdej formy wparcia.
 - d. Niezwłocznie poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych,



- które są przetwarzane w ramach Projektu, jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych.
- e. Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu.
 - f. Dostarczania poprawnie wypełnionych, wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub samo zatrudnienia.
 - g. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z Filii Żłobka.
 - h. Odpowiednio wcześniejszego poinformowania personelu Filii Żłobka o późniejszym pozostawieniu lub wcześniejszym odbiorze dziecka z placówki.
 - i. Poinformowania personelu Filii Żłobka o każdej nieobecności dziecka oraz przewidywanym czasie nieobecności z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godz. 8:30 w dniu nieobecności.
 - j. Pisemnego usprawiedliwienia każdej nieobecności dziecka w Filii Żłobka w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia nieobecności.
 - k. Uczestnictwa w przeprowadzonych wywiadach dotyczących uczestnictwa w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku, gdy:
- a. Rezygnacja została zgłoszona pisemnie (Załącznik nr 4) do Biura Projektu z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed planowaną datą zaprzestania uczestnictwa w projekcie.
 - b. Rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi Uczestnika Projektu lub dziecka, nad którym sprawowana jest opieka w ramach Projektu. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest podać powody rezygnacji przekładając stosowne oświadczenie.
4. Status Uczestnika projektu traci się w przypadku:
- c. Nie przestrzegania Regulaminu Projektu oraz zapisów umowy dotyczącej uczestnictwa w projekcie.
 - d. Nieobecność dziecka poprzez okres dłuższy niż miesiąc i nie zgłoszenia Projektodawcy przyczyn tej nieobecności.
 - e. Braku współpracy Uczestnika (jak również drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka) z personelem Filii Żłobka w zakresie świadczonej opieki nad dzieckiem.

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA I REALIZATORA

1. Beneficjent Projektu wraz z Realizatorem zobowiązuje się zapewnić zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe gwarantujące prawidłowy przebieg i realizację Projektu, a po



zakończeniu finansowania działalności utworzonych w ramach projektu miejsc opieki zobowiązuje się do zachowania instytucjonalnej gotowości miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w zakresie świadczenia usług w ramach utworzonych miejsc w Projekcie.

§ 8 OPIEKA W FILII ŻŁOBKA MIEJSKIEGO

1. Obiekt przy ulicy Bytomskiej 81 w Piekarach Śląskich dostosowany na potrzeby Filii Żłobka posiada 1 kondygnację, spełnia wymagania sanepidu, przeciwpożarowe oraz wymagania określone w odrębnych przepisach. We wszystkich pomieszczeniach zapewnione jest oświetlenie zgodne z Polską Normą, ściany pomalowane są farbami z atestem w przyjaznych kolorach. Zabawki dostosowane są do dzieci do lat 3.
2. Filia Żłobka zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt.
3. Liczba miejsc w Filii Żłobka wynosi: 40
4. Filia Żłobka przyjmować będzie dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
5. Zakłada się, że dzieci zostaną podzielone na grupy (I grupa – 20 dzieci, II grupa - 20 dzieci) stosownie do wieku lub rozwoju psychofizycznego.
6. Posiłki do Filii Żłobka dostarczać będzie wyspecjalizowana firma zewnętrzna. Posiłki będą opracowane pod nadzorem dietetyka oraz będą pod stałą kontrolą Państwowej Stacji Epidemiologicznej.
7. Na potrzeby higienicznego przechowywania i podawania posiłków kuchnia jest wyposażona w niezbędny sprzęt.
8. Opiekę nad dziećmi sprawować będzie wyspecjalizowana kadra, w tym:
 - a. 1 pielęgniarka lub położna,
 - b. 8 opiekunek,
 - c. 3 osoby personelu pomocniczego,
 - d. 1 kucharka
 - e. 1 lekarz pediatra,
 - f. 1 specjalista od zajęć z rytmiki (zajęcia ogólnorozwojowe),
 - g. 1 logopeda (zajęcia ogólnorozwojowe).
9. Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonowania Filii Żłobka zostaną zawarte w statucie Żłobka i Regulaminie Żłobka.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

 **Śląskie.**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawnych prawa wspólnotowego i polskiego – w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

11. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
12. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez cały okres realizacji projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny do Filii Żłobka do projektu „Piekarska Akademia Malucha”.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenie uczestnika projektu dot. Przetwarzania danych osobowych.
4. Deklaracja rezygnacji z udziału w projekcie.
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami regulaminu i ich akceptacji.
6. Oświadczenie zawierające dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
7. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.